

**NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI TANÁCS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**egységes szerkezetben a 25/2024.(10.02.) TT számú
határozattal elfogadott módosításokkal**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS CÉLOK

I./1. A Társulás létrehozásának célja, jogszabályi háttér és határozatok

A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 10.§ (1) bekezdés e.) pontjában, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 16.§-ában foglaltak alapján, Szombathely és Vas megye települései hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására hulladékgazdálkodási önkormányzati társulást hoztak létre.

A Társulást a társult települési önkormányzatok **a létrehozáskori** Alapító Okirat részét képező önkormányzati közgyűlési, illetve képviselő-testületi határozatok alapján hozták létre.

Tagok a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, az Európai Unió pályázati alapjából igényelhető támogatással kívánnak komplex, regionális hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, a Társulás területén a bezárt települési szilárdhulladék lerakók rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

I./2. A Társulás azonosító adatai

Társulás neve:	Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assotiation of Municipalities for Solid Waste Management of West-transdanubian Region
Társulás székhelye:	9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3 .szám
Társulás levelezési címe:	9700 Szombathely, Kossuth Lajos u.1-3.szám
A Társulás alapításának időpontja:	2009. 06. 29.
A Társulás Alapító Okiratának kelte:	2009. 06. 09.
A Társulás törzskönyvi bejegyzésének dátuma:	2009. 08. 13.
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	769668
Társulás bankszámla száma:	11747006-15769668
Társulás adószáma:	15769668-2-18
KSH statisztikai számjel:	15769668-3811-382-18
A Társulás bélyegzője:	körbélyegző körben a társulás neve, címe

Társulás működési területe: a társult Tagok (önkormányzatok) közigazgatási területe
Társulás időtartama: a társulás határozatlan időre alakul

II. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE ÉS FELADATAI

A Társulás az Alaptörvény 31. cikk (3) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog, alapján Szombathely és Vas megye egyes településeinek hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében hoztak létre.

Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

- 051020 Nem veszélyes (települési)hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása**
- 051030 Nem veszélyes (települési)hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása**
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása**
- 053020 Szennyeződésmntesítési tevékenységek**

A Társulás az itt megjelölt alaptevékenységen kívül más tevékenységet nem végez, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás alaptevékenységével kapcsolatos feladatai:

- komplex regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködése,
- a települések hulladék gyűjtésének hasznosításának és ártalmatlanításának javítása, kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- pályázatok elkészítése és benyújtása,
- a projekt menedzselése az önkormányzatok oldaláról, ennek megfelelően a lebonyolításban való részvétel,
- a társult települések területén lévő bezárt önkormányzati tulajdonú hulladéklerakók rekultivációja.

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: Jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 2009.06.29.

Alapító/létesítő okirat:

2020.01.01.- Társulási Megállapodás- módosított
2013.07.01.- Társulási Megállapodás- módosított
2011.01.01.- Társulási Megállapodás- módosított
2010.01.01. – Társulási Megállapodás - módosított
2009.06.09. – Alapító Okirat
2009.06.09. – **Társulási Megállapodás**

A Tagok tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap társfinanszírozásával, a Környezet és Energia Operatív Program, vagy a projekt előkészítés és megvalósítás időszakában a támogatási források és pályázatok változásával további, vagy más programok, pályázatok által nyújtott támogatások pénzügyi eszközeit.

A Társulás a célkitűzéseinek elérése érdekében az alábbi feladatokat valósítja meg:

- önálló projektek közös kidolgozása,
 - o a regionális települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására,
 - o a Társulás működési területén lévő bezárt települési szilárdhulladék lerakók rekultiválására,
- a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez és a rekultivációs feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió Kohéziós Alap társfinanszírozásával a KEOP programjában való részvétel.

III. A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott elveknek, hatásköröknek megfelelően, a Társulási Tanács működésével megvalósítandó célkitűzés:

- az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, különösen a hulladékgazdálkodás érdekeit szem előtt tartva, a Társulási Megállapodásban foglalt elveket betartva történjen a projektek megvalósítása,
- a projektek tervezése, végrehajtása során a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások érvényesüljenek.

III/1. A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Tanács székhelye

Székhely:	9700 Szombathely, Kossuth Lajos u.1-3-szám
Elnök:	dr. Horváth Attila
Elnök megválasztásának módja:	választási ciklus végéig
Elnök megválasztásának ideje:	2024.10.02.
Alelnök:	Zsolnai Zoltán

A Társulási Tanács tagjainak felsorolása, levelezési címe, telefon, e-mail elérhetősége a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete.

A Társulás irányító szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

A Társulási Tanács 9 főből áll.

A társult Tagokat, önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az önkormányzatok által delegált személyek képviselik, akik rendelkeznek a Társulási Tanácsban az általuk képviselt települések képviselő-testületeinek meghatalmazásával.

Az önkormányzatok a delegált képviselőt visszahívhatják.

A képviselő, s az általa képviselt társult önkormányzatok szavazati arányát a Tanácsban az általa képviselt csatlakozó települések lakónépesség száma (KSH 2007 év) arányában – mely megfelel a költségvetési hozzájárulásuk arányának, – állapítják meg két tizedesre kerekítve % értékben a kerekítés szabályai szerint azzal, hogy egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50%-ával.

III/2 Társulási Tanács Elnöke

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az alelnök köteles a megszűnést követően a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulási Tanács alelnök megválasztására és megbízatásának időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Társulási Tanács alelnök az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÉS ELNÖKÉNEK FELADATAI, A TANÁCS MŰKÖDÉSE

IV/1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre

A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre az alábbi:

- a. A Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

- b. Javaslat a beruházási önrész és működési hozzájárulás mértékére mely javaslat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettségre javaslat kidolgozása, mely javaslat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- d. A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Javaslat Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. Javaslat a Társulási Megállapodás módosítására, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Javaslat Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. A Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- i. A támogatást biztosító Irányító Hatósággal, Közreműködő szervezettel a szerződések megkötése,
- j. A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k. A projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l. A Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

IV/2. A Társulási Tanács Elnökének feladatai

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c) intézkedik a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránt,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjának vezetésével kapcsolatos feladatokat,

- i) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- k) benyújtja a KEOP és egyéb lehetséges pályázatokat a Közreműködő Szervezethez, illetve ahhoz a szervezethez, amelyet az aktuális pályázati kiírás megjelöl,
- l) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely érdekelttől,
- n) irányítja a Projekt Irányító Szervezetet (PIU)

A Társulás a projekt/ek végrehajtó munkaszervezeteként a pályázati feltételek szerinti projekt irányító szervezetet (PIU, Project Implementation Unit) hoz létre.

A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

IV/3. A Társulási Tanács ülései

A Társulási Tanács az üléseit évente legalább 6 alkalommal tartja, de szükség szerint a Társulás Elnöke, valamint a Társulási Tanács tagok bármelyike kezdeményezheti az összehívását, a napirend megjelölésével. A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha azt olyan szervezet kezdeményezi, amely jogosult törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárni.

A Tanács üléseinek összehívása és napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülést az elnök, akadályoztatás esetén az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban. A Társulási Tanács rendkívüli ülést tart, ha döntenie kell a hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyben.

A Társulási Tanács határozatképes, ha azon legalább 5 fő, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van.

A Társulási Tanács a javaslatának elfogadásához legalább 5, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

Egy alkalomra meghatalmazás adható a delegált tag helyettesítésére.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza, **a határozati javaslat elfogadásához legalább 5, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.**

A minősített többség szükséges a Megállapodás VII/1.1./ a., b., c., d., e., f., g., h., i. pontjaiban meghatározott ügyekben való döntéshez.

A minősített többséghez legalább 6, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban résztvevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a 66%-át.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikusan, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatok képviselőtestületeit.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselő-testületeknek félévente legalább egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

IV./4. A Társulás költségvetésének tervezése és végrehajtása

A Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnökének irányításával ellátja a Társulás szakmai irányítása, szabályozó, szervező feladatai mellett a pénzügyi gazdasági, illetve költségvetés gazdálkodási feladatait is. Az elnök a pályázati tevékenységet segítő szervezeti egységre, a Projekt Irányító Szervezetre (PIU) támaszkodik feladat-ellátása során.

A Társulási Tanács elnöke gondoskodik arról, hogy a Társulás költségvetési tervezete a Társulás lezárt első évét követően minden év **február hó 15. napjáig** a Társulási Tanács rendelkezésére álljon, aki a Társulási Tanács üléseinek döntéshozatali rendjére vonatkozó szabályozásnak megfelelően dönt, minden év **március 15. napjáig** a Társulás költségvetéséről.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELŐTERJESZTÉSEI, HATÁROZATAI

V./1. Előterjesztések

Előterjesztésnek minősül az előterjesztési joggal rendelkező személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

Társulási Tanács ülése előtt a tanács tagjai előterjesztést írásban nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:

- az elnök,
- az alnök,
- a tanács tagjai,
- gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági és egyéb érdekképviselői szervek és az előterjesztés tárgyában érintett kamara.

Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a Társulás költségvetésére és az annak végrehajtásáról szóló beszámolóra
- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben (összeghatárra való tekintet nélkül)
- a Társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- fejlesztési koncepciók, pályázatok tárgyában,
- a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos bemutatása
- az előkészítésben résztvevők megnevezése
- annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács vagy szervei, illetve jogelődjé foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést
- az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságához bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára
- amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező

Határozati javaslat:

- szervesen kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit
- ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat
- rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét

V./2. Sürgősségi indítvány

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek
- ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak
- ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve ha a tanács másként dönt

A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V./3. Döntéshozatal rendje

A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, amennyiben szabályszerűen hívták össze és azon a szavazati joggal rendelkező képviselők közül legalább 5 fő, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van.

A nem szabályszerűen összehívott ülés is határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van, és annak megtartása ellen egyik sem emel kifogást.

Határozatképtelenség esetén, esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni. A megismételt ülés – melyet az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívtak össze – változatlan tárgysorozat tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása a SZMSZ-ben és a Társulási megállapodásban foglaltak szerint történt
- megállapítja az ülés határozatképességét
- előterjeszti az ülés napirendjét
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról
- tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés
- az előző Társulási Tanács ülést követő időszakban végzett munkáról szóló beszámoló
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról

Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét
- az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak
- az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond
- a tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására
- vita lezárására vonatkozó javaslat
- szavazás módjára vonatkozó javaslat

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A tanács tagjai indítványozhatják tanácskozási vagy konzultációs joggal nem rendelkező személyek meghallgatását a napirendi pontban. Az indítványról a tanács egyszerű többséggel dönt. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A napirend előterjesztője részére lehetőséget kell biztosítani a hozzászólásokra való válaszolásra.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, kitér a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásának helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VII. HATÁROZATHOZATAL

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett

tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az ülés jegyzőkönyvében a nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

A szavazás kézfelemeléssel történik.

A szavazás rendje:

- az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja
- előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni
- szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell
- a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A Társulási Tanács határozatának alakja: sorszám/év (hónap római számmal, nap arab számmal) T.T. számú határozat

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, valamint a tagoknak.

VIII. A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök, vagy a levezető elnök feladata.

Az elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illően fogalmaz;
- rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlevőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tanácsstag rendzavarót.

Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS JEGYZŐKÖNYVE

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját
- az ülés típusát (zárt, nyílt)
- az ülésre meghívottak nevét
- az ülésen megjelent tagok nevét
- az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlevők nevét
- az elfogadott napirendet
- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
- döntésként a szavazás számszaki eredményét
- a határozatok szó szerinti szövegét
- a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését
- az elnök és a Tanács által felhatalmazott személy aláírását.

A tagok indítványára az ülés általuk kért részéről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülés egészéről a tanács határozata alapján kell szó szerinti jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- jelenléti ív
- tag írásbeli beadványa

A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés vagy gyorsírás alapján a Társulás elnöke gondoskodik, aki ezzel a feladattal az irányítása alá tartozó Projekt Irányító Szervezetet (PIU) bízhatja meg. A Társulási Tanács elnöke, illetve az irányítása alá tartozó PIU szervezet vezetője gondoskodik a tanács és a bizottság(ok) üléseiről készült jegyzőkönyvek határidőben történő felterjesztéséről a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére.

X. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEINEK, HATÁROZATAINAK DOKUMENTÁLÁSA

Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselő-testületek üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács ülésein hozott határozatokat a „HATÁROZATOK TÁRA” dossziében kell vezetni.

XI. TÁRSULÁSI TANÁCS TAGOK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselő-testületeiknek félévente legalább egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

A Társulási Tanács tagjai kötelesek az általuk képviselt települési önkormányzatok számára tartott beszámolókról jegyzőkönyvet készíteni és jelenléti ívet felvenni, és azt a Társulási Tanács soron következő ülésén az Elnöknek átadni.

Tagok jogosultak az általuk képviselt önkormányzatok részére tartott beszámolóhoz a Társulási Tanács vagy PIU Szervezet, illetve általuk alkalmazott szakértők, tanácsadók igénybevételére.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.10.02. nappal lép hatályba. A 3/2020(II.04.) számú Társulási Tanács határozatával elfogadott SZMSZ hatályát veszti.

Azon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat nem tartalmaz, a Társulási megállapodás rendelkezései az irányadók.

A szabályzat mellékleteként kell kezelni:

- 1. sz.: a Társulási Tanács tagjainak névsorát,
- 2.sz.: a Társulási Tanács tagjainak szavazati arányai

ZÁRADÉK: Jelen szabályzatot a Társulási Tanács 25./2024(10.02.) sz. határozatával jóváhagyta.

Szombathely, 2024.10.02.

dr. Horváth Attila
Társulási Tanács Elnöke



1. sz. melléklet
TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAI

Név	Irányító szám	Település	Cím	Telefon	Fax	E-mail
DR HORVÁTH ATTILA	9700	Szombathely	Kossuth L. u. 1-3.	94/ 520 125 06-20-572-3902	94/313- 172	horvath.attila@szombathely.hu
BEBES ISTVÁN	9900	Körmend	Szabadság tér 7.	94/592 929 06-30-520-8804	94/410 623	titkarsag@kormend.hu
SZABÓ JÓZSEF	9653	Répcelak	Bartók Béla u. 38.	95/ 370 101	95/370 101	onkormanyzat@repcenet.hu
FUKSZBERGER IMRE	9834	Csehimindszent	Fő utca 43.	94/575 019 06-30-416-4535	94/575 019	polhiv.csehimindszent@t- online.hu
DR NÉMETH SÁNDOR	9737	Bük	Széchenyi u. 44	94/ 358 006 06-30-664-7467	94/558 312	buk@t-online.hu
	9730	Kőszeg	Jurisics M. tér 8.	94/562 511 06-20-530-2929	94/562 535	titkarsag@koszeg.hu
ZSOLNAI ZOLTÁN	9761	Táplánszentkereszt	Rákóczi F. u. 1.	94/ 577 048	94/577 048	hivatal@vasszeccseny.hu
KAPORNAKY SÁNDOR	9945	Kercaszomor	Fő u. 57.	94/ 444 005	94/444 132	onkormanyzat@kercaszomor.hu
LABRITZ BÉLA	9970	Szentgotthárd	Széll Kálmán tér 11.	94/ 553 019 06-20-933-8538	94/553 055	polghiv@szentgotthard.axelero.net

2. sz. Melléklet

TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAINAK SZAVAZATI ARÁNYAI

Ssz.	Társulási Tanács tag által képviselt települések	A képviselt települések száma	A képviselt lakosság szám	Szavazat %
1.	Szombathely	1	79 534	42,64
2.	Csákánydoroszló, Daraboshegy, Döbörhegy, Döröske, Egyházashollós, Egyházsrádóc, Halastó, Halogy, Harasztifalu, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Katafa, Kemestaródfa, Körmen, Magyarnádalja, Magyarszecsőd, Molnaszecsőd, Nádasd, Nagymizdó, Nemesrempehollós, Pinkaminszent, Szarvaskend, Vasalja	23	21 332	11,44
3.	Alsóújlak, Csehimindszent, Csipkerek, Egervölgy, Gersekarát, Kám, Mikosszéplak, Püspökmolnári, Rábahidvég, Szemenye, Telekes	11	6 138	3,29
4.	Bük, Sajtókál	2	3 772	2,02
5.	Bozsok, Cák, Gyöngyösfalu, Horvátzsidány, Kiszsidány, Kőszeg, Kőszegdoroszló, Kőszegpaty, Kőszegszerdahely, Lukácsháza, Nemescsó, Ólmod, Peresznye, Pusztacsó, Velem	15	17 894	9,59
6.	Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Hegyhátszentmárton, Ispánk, Ivánc, Kercaszomor, Kerkáskápolna, Kistrákos, Kondorfa, Magyarszombatfa, Nagyrákos, Órimagyarósd, Őriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szőce, Velemér, Viszák	21	6 859	3,68
7.	Csörötnék, Gasztony, Magyarlak, Nemesmedves, Orfalu, Rátót, Szentgotthárd,	7	11 433	6,13
8.	Bejctyertyános, Duka, Kemenespálfa, Kenéz, Megyehíd, Nemeskocs, Nyögér, Ostffyasszonyfa, Ölbő, Pápoc,	12	7818	4,19

	Pecöl, Répcelak,			
9.	Acsád, Balogunyom, Bozzai, Bucsu, Csempeszkopács, Dozmat, Felsőcsatár, Gencsapáti, Gyanógeregye, Ják, Kisunyom, Meszlen, Nárai, Narda, Nemesböd, Nemeskolta, Perenye, Rábatöttös, Rum, Salköveskút, Sé, Sorkifalud, Sorkikápolna, Sorokpolány, Söpte, Tanakajd, Táplánszentkereszt, Torony, Vasasszonyfa, Vassurány, Vasszécseny, Vasszilvagy, Vát, Vép, Zsenye	35	31 746	17,02
	Összesen	127	186526	100,00